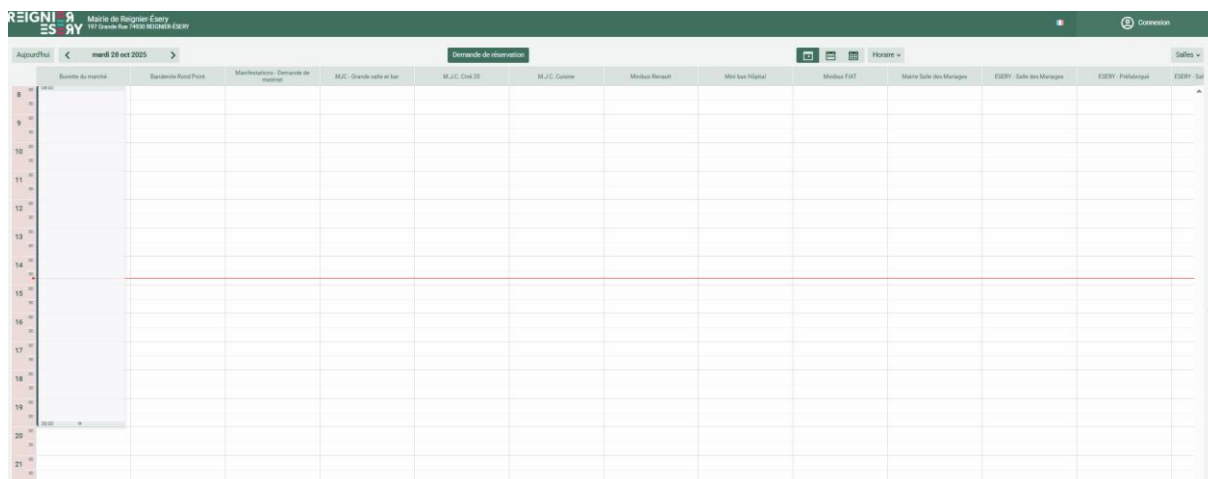


TUTORIEL POUR LES VISITEURS

<https://reignier-esery.roomingit.fr>

La plateforme se présente ainsi, la barre des tâches en bas permet de faire défiler les éléments.



Pour avoir une description de la salle, je clique sur le bandeau de la salle qui m'intéresse.



Une fenêtre comportant cinq onglets s'ouvre. J'y trouve diverses informations.

Buvette du marché

Sites extérieurs

Détail Options Documents Photo Plan

Nombre de places **0** Étage

Surface **0 m²** Poste téléphonique

Commentaire

Les associations peuvent animer gratuitement la buvette du marché jusqu'à 5 fois par an. Un chèque de caution de 100€ est demandé. Il est nécessaire d'émettre une demande de débit de boisson. Veuillez prendre connaissance du règlement, du formulaire de demande de débit de boisson et de l'inventaire se trouvant dans l'onglet "Documents".

Buvette du marché

Sites extérieurs

Détail Options Documents Photo Plan

4 fichiers

Nom	Date	Taille	Actions
Demande autorisation débit de boissons.pdf			
inventaire buvette.pdf			
Procédure vie associative 2025.pdf	03/10/2025	132,84 Ko	↓
Règlement intérieur de la buvette du marché.pdf	01/08/2025	63,33 Ko	↓

RESERVER UNE SALLE / DEMANDE DE MATERIEL / DEMANDE DE VEHICULE / POSE DE BANDEROLE :

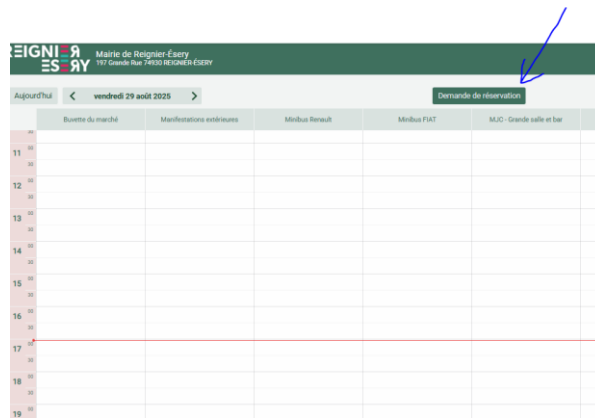
Veillez noter qu'une salle, un véhicule, une buvette, un emplacement pour banderole peuvent apparaître "disponibles" mais ne sont pas réservables.

Pour les emplacements pour banderole : il est possible de faire une demande même s'il en existe d'autres car il y a plusieurs emplacements disponibles.

✓ *Dans tous les cas, seul le mail de confirmation validera votre demande.*

Nota : Pour faire une demande de matériel SANS SALLE, choisir l'élément « Manifestations- demande de matériel ».

1- Je clique sur le bandeau « demande de réservation ».

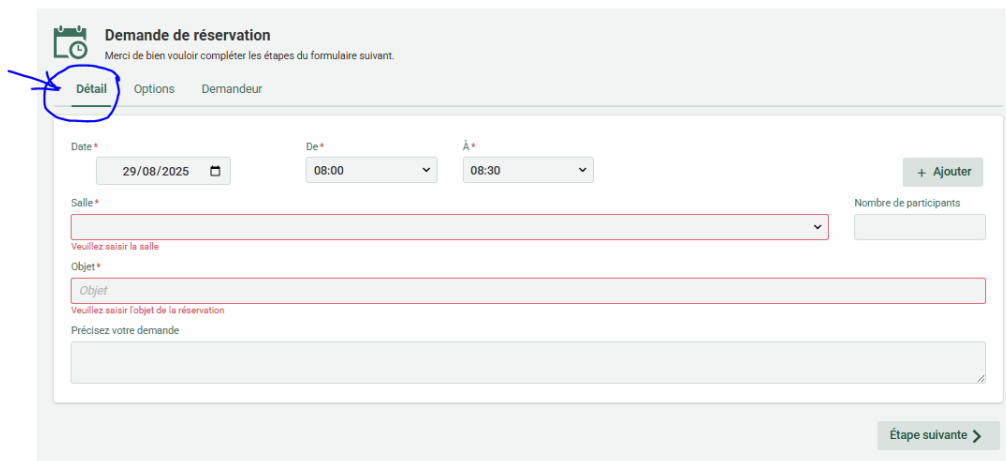


Une fenêtre s'ouvre.

2 - Je complète l'onglet « **DETAIL** » avec la date, l'heure, je sélectionne la salle, j'indique l'objet.

Je peux ajouter des dates en cliquant sur « +Ajouter ».

Je peux même préciser ma demande ou écrire un commentaire pour le service.



3- Je complète l'onglet « OPTION » (si besoin)

Les options sont l'équivalent de la fiche de demande de matériel.

Demande de réservation
Merci de bien vouloir compléter les étapes du formulaire suivant.

Détail **Options** Demandeur

Autres
Bacs de tri sélectif Grilles d'exposition

Electricité CTM
Rallonge 32A 120m (Max 1) Rallonge 63A 15m (Max 1) Rallonge 63A 25m (Max 1)

Electroménager
Congélateur mobile MJC Frigo cuisine bar MJC Frigo Cuisine MJC

Fluides CTM
Alimentation puisage simple Alimentation robinet de puisage double becs Enrouleurs eau (km illimité)
Eviers double Tourets Tuyaux 2 m

Mobilier extérieur
Bancs Barnums en 3x3 Barnums en 6x3 (max 2) Barrières vauban Bars
Panneaux signalisation manifestations Tables guigulette

Scène
Adaptateur Câble micro USB vers RCA. Enceintes Lumière scénique MJC Plancher de bal
Rampe accès handicapé Rampes escamotables Trepieds enceinte

Sonorisation
Micros filaires (Max 2) Sono Ciné 35 MJC Sono Grande salle MJC

← Étape précédente Étape suivante →

J'indique le nombre souhaité. Le nombre maximum de matériel en stock est indiqué.

4 - Je complète l'onglet «DEMANDEUR »

Demande de réservation
Merci de bien vouloir compléter les étapes du formulaire suivant.

Détail Options **Demandeur**

Nom* Prénom
Nom Prénom
Veuillez saisir le nom

Société
Société

Téléphone
Téléphone

E-mail*
exemple@exemple.fr

Adresse
Code postal Ville
Code postal Ville

Pays

← Étape précédente **Envoyer**

Les champs avec les * sont obligatoires. Vous ne pourrez valider/envoyer votre demande s'ils ne sont pas complétés.

Le mail de contact doit être celui que vous avez référencé auprès de la mairie sinon cela créera une fiche contact en doublon.

(À TOUS MOMENTS VOUS POUVEZ REVENIR ENTRE LES 3 ONGLETS. C'est enregistré.)

Je clique sur « envoyer ».

Vous recevrez un mail provenant de reservations@reignier-esery.com

Vérifier vos spams.



ATTENTION : A ce stade la réservation n'est pas validée !

Elle le sera lorsque vous recevrez un mail de confirmation de la demande.

En cas de modification de la demande : ajout de matériel, changement de jour, annulation etc n'hésitez pas à contacter le service !

Par mail ou téléphone.

M'Barka Smaili associations@reignier-esery.com

Tél. : 04 50 43 27 25

Vincent Roumegas vincent.roumegas@reignier-esery.com

Tél. : 04 50 82 12 17

Accueil des associations : Les lundis, jeudis et vendredis matin de 9h00 à 12h00.