



Reignier-Ésery est une commune de plus de 8 349 habitants en fort développement, compte tenu de sa localisation et sa desserte par le Léman Express. Le dynamisme de la commune se traduit par une offre conséquente et qualitative de services. La commune est membre de la communauté de communes Arve & Salève, intégrée au Pôle métropolitain du Genevois français qui compte plus de 420 000 habitants.

## REFERENT(E) PERISCOLAIRE TEMPS COMPLET

La politique communale pour les secteurs de l'enfance et de la jeunesse, est orientée autour de 4 valeurs : l'épanouissement des enfants, le vivre-ensemble, l'accès à la culture et la sensibilisation à l'écologie.

Ce sont les grands axes principaux du projet éducatif de territoire. Les projets pédagogiques élaborés pour chaque site, en découlent directement et nous permettent ainsi de proposer un accueil de qualité.

Sous la direction du Directeur des services à la population et de la coordinatrice Enfance jeunesse, et pour continuer à proposer des temps qualitatifs aux enfants de la commune nous recherchons le profil suivant :

### Missions ou activités :

#### 1. DIRIGER UN ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS

- Assurer la bonne organisation de l'accueil
- Assurer la sécurité des enfants (morale, physique et affective)
- Veiller à la bonne application des PAI et effectuer les déclarations d'accidents
- Elaborer et mettre en œuvre les objectifs pédagogiques en lien avec la hiérarchie
- Encadrer les équipes d'animation
- Être garant du cadre et prévenir les conflits
- Être l'interlocuteur du directeur d'école, des enseignants, des familles et des personnels de service
- Gérer les équipements mis à disposition (veiller à la bonne tenue des salles, respect du matériel...)
- Superviser le matériel mutualisé avec les écoles

#### 2. ADMINISTRATION

- Suivre les présences et absences des enfants (pointages journaliers, impression des feuilles d'appel, mise à jour des tablettes...)
- Préparer, animer et rendre compte des réunions d'équipe
- Rédiger le projet pédagogique de l'accueil
- Effectuer les déclarations TAM (fiche complémentaires, activités accessoires...)
- Suivre les heures des agents (emplois du temps, demande d'absences, paiement heures supplémentaires, logiciel de pointage...)
- Anticiper les besoins du CLSH (nombre d'animateurs)
- Participer aux recrutements et rencontres institutionnelles (Equipes éducatives, conseils d'écoles...)
- Evaluer les agents et les accompagner dans leur montée en compétence
- Gestion budgétaire (devis, bons d'engagements...)
- Faire le lien avec le service enfance-jeunesse (direction, administration)
- Informer régulièrement la collectivité sur les problématiques rencontrées sur le terrain

### Conditions d'exercice

**Diplôme(s) :** BAFD, DEJEPS, Brevet professionnel de la jeunesse

**Statut :** Catégorie C - Titulaire ou contractuel

**Temps de travail :** temps plein annualisé

**Rémunération :** statutaire + RIFSEEP + 13<sup>ème</sup> mois + participation mutuelle + membre CNAS

**Date de prise de poste :** 29/08/2024

**Date limite d'envoi des candidatures :** 18/07/2024

**Pour postuler :**  
(CV et lettre de motivation)

Monsieur le Maire - Mairie de Reignier-Ésery  
197, grande rue - 74930 Reignier-Ésery  
recrutement@reignier-esery.com