

DEMANDE DE SUBVENTION 2023

Associations

Adresse où retourner le dossier :

Mairie de Reignier-Ésery
Service Associations
197 Grande Rue
74930 Reignier-Ésery

Présentation de l'association

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

Tél.: email :

N° de SIREN (obligatoire) :

N° de SIRET :

Nom du Président :

Tél.: email :

Nom du Directeur :

Tél.: email :

Nom de l'expert comptable ou du trésorier :

Tél.: email :

Domaine d'intervention de l'association :

Sport

Loisirs

Culture

Patrimoine

Solidarité

Autre

Afin de mesurer l'impact de la crise sanitaire sur l'activité de l'association, merci de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

Impact Covid-19

Quels ont été les impacts de l'épidémie de Covid-19 sur les activités de l'association ?

- Activités régulières :
- Évènements, manifestations :

Quelles ont été les principales difficultés rencontrées durant l'épidémie par l'association ?

.....
.....
.....

**Quelles conséquences financières sont imputables à l'épidémie de Covid-19 ?
(en valeur si vous en disposez) :**

Sur vos recettes :

- Fonctionnement :
- Subventions et mécénats :

Sur vos dépenses :

- Fonctionnement :
- Ressources humaines :

De quelles aides exceptionnelles avez-vous bénéficié (financières ou matérielles) ?

- Publiques :
- Privées :

Pièces à joindre au dossier :

- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillés)
- Le budget 2022 ou le budget de la saison 2022/2023
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- Les derniers rapports moral et d'activité approuvés
- Un RIB

1. Répartition des adhérents (année en cours)

- Nombre d'adhérents de l'association :
- Nombre d'usagers :
- Répartition des adhérents :

Hommes		Femmes	
< 12 ans	12 - 25 ans	26 - 60 ans	> 60 ans
Commune		Hors commune	

2. Tarifs

- Tarif de l'adhésion (joindre la grille tarifaire si multiples)

.....

- Coût de l'activité (joindre la liste si activités multiples)

.....

3. Moyens humains

Nombre de salariés :

En équivalent temps plein (ETP)

Nombre de bénévoles :

Les membres du bureau

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

4. Locaux utilisés et équipements

- L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la commune de Reignier-Ésery ?

oui

non

Si oui, date de la convention :

Adresse :

Surface : m²

Type d'utilisation :

Temps d'occupation des locaux :

Par jour (en heure) : Par semaine : Par an :

- L'association dispose-t-elle d'équipements mis à disposition par la ville ?

oui

non

- L'association dispose-t-elle de ses propres locaux ?

oui

non

Si oui,

Adresse :

Surface :m²

Valeur locative :€

5. Activités de l'association

Activités régulières

Nombre
de participants

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Participation aux manifestations locales, lesquelles ? :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Actions réalisées en 2022 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Description du(es) projet(s) de l'année 2023 :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Budget prévisionnel 2023

CHARGES	Montant (en €)	PRODUITS	Montant (en €)
60. Achats		70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service	
Achats matières et fournitures		74. Subventions d'exploitation	
Autres fournitures			
61. Services extérieurs		État : préciser le(s) Ministère(s) concerné(s)	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s) :	
Autres			
62. Autres services extérieurs		Département(s) :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Déplacements, missions			
Autres		Commune(s) :	
63. Impôts et taxes			
64. Charges de personnel			
Rémunération des personnels		L'agence de service de paiement (ex CNASEA)	
Charges sociales		Autres subventions publiques	
Autres charges de personnel		Autres privés (sponsors, mécénat,...)	
65. Autres charges de gestion courantes		75. Autres produits de gestion courantes	
66. Charges financières		76. Produits financiers	
67. Charges exceptionnelles		77. Produits exceptionnels	
68. Dotations aux amortissements		78. Reprises sur amortisse- ments et provisions	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

7. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom).....
représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations de paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :.....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

Fait le

Nom Prénom / Signature

à

.....

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.